

Informationen zu Ihrem bevorstehenden Auszug aus unserem Wohnheim

Die Zimmerabnahme führen wir kontaktlos durch. Das bedeutet für Sie, dass Sie Ihren Zimmerschlüssel abgeben und abreisen können ohne auf eine Abnahme durch den technischen Mitarbeiter zu warten.

Folgendes ist zu beachten:

- ⇒ Informieren Sie den zuständigen Hausmeister spätestens 10 Tage vorab über Ihren Auszugstermin. Nutzen Sie hierzu die Funktion über das **Wohnportal**. Der letztmögliche Auszugstermin ist der letzte Arbeitstag zum Ende Ihres Mietvertrags um 10 Uhr vormittags, jedoch nicht an Samstagen, Sonntagen oder Feiertagen.
- ⇒ Der Mietraum ist ausgeräumt und vollständig gereinigt zu übergeben. Beachten Sie unsere Hinweise zum Auszug bzw. die **Checkliste zur Zimmerabnahme**.
- ⇒ Sämtliche Schlüssel (z.B. Zimmer-, Briefkasten-, Küchenfachschlüssel, etc.) legen Sie in den zur Verfügung gestellten Umschlag und werfen diesen in den **Hausmeisterbriefkasten** ein. Den Hausmeisterbriefkasten finden Sie in der Regel beim Büro der technischen Mitarbeiter.
- ⇒ Unsere technischen Mitarbeiter werden anschließend Ihr Zimmer/Apartment kontrollieren und ein Abnahmeprotokoll erstellen.
- ⇒ Sofern wir Ihnen nachträglich das Abnahmeprotokoll zusenden sollen, senden Sie uns eine kurze Nachricht.
- ⇒ Auf Wunsch bieten wir selbstverständlich auch eine **persönliche Abnahme** des Zimmers/Apartments an. In diesem Fall vereinbaren Sie bitte rechtzeitig, d.h. mindestens 10 Arbeitstage vor Ihrem Auszug, einen Termin mit dem zuständigen Hausmeister/technischen Mitarbeiter.
- ⇒ Wir weisen darauf hin, dass jeder zusätzliche Gang unserer technischen Mitarbeiter der erforderlich wird, weil das Zimmer zum vereinbarten Termin nicht ordnungsgemäß abgenommen werden konnte, mit zusätzlichen Gebühren lt. aktueller Gebührenordnung verbunden ist und in Rechnung gestellt bzw. von der Kautions einbehalten wird.
- ⇒ Sollte die Kautions für noch offene Forderungen nicht ausreichen, wird die Differenz von Ihrem Konto abgebucht.

Informationen zur Kautionsrückzahlung

Zimmer Nr.
Mieter Nr.

Meine neue Anschrift:

.....

Sofern Sie keine abweichenden Angaben machen, überweisen wir Ihnen die Kaution automatisch auf das bestehende Mieterkonto.

Möchten Sie die Kaution auf ein anderes Konto überwiesen bekommen, benötigen wir folgende Angaben:

EURO-Konto:

Name der Bank

Name des Kontoinhabers

IBAN BIC

NICHT EURO-Konto:

Kontoinhaber

Heimatanschrift

Name und Adresse der Bank

Kontonummer

SWIFT-Code

.....
Ort, Datum

.....
Unterschrift