

Wohnen für Hilfe – Ablauf der Vermittlung von Studierenden

1. Student/in interessiert sich für die Teilnahme am Programm „Wohnen für Hilfe“:
2. **Bewerbung** (zunächst unverbindlich): **Bewerberbogen ausfüllen** und abgeben oder zuschicken
3. Bewerber/in wird in die **Datei** und in den E-Mail-Verteiler aufgenommen
4. Bewerber/in bekommt per E-Mail den Pfad und das **Password** und somit den Zugang zur Liste mit den aktuellen **Vermieterangeboten** im Internet.
5. Bei **Interesse** für ein (oder mehrere) Angebote: **Rückmeldung** an Frau Krauß
6. **Persönliches Gespräch/** Kennenlernen mit Frau Krauß (soweit bis dahin noch nicht geschehen)
7. **Kennenlernen der Vermieter:** Eine Kopie des Bewerberbogens wird an die angefragten Vermieter geschickt, und den **Studierenden werden die Kontaktdaten der Vermieter mitgeteilt**. Sie nehmen dann selbst Kontakt zum Vermieter auf und vereinbaren einen persönlichen Kennenlernertermin
8. Beide Parteien geben nach einer kurzen „Bedenkzeit“ Frau Krauß Bescheid, ob das **Angebot** für sie **in Frage** kommt. Bei positiver Rückmeldung näheres Kennenlernen und detaillierte Absprachen nach Bedarf
9. Empfehlung: **Vertragsabschluss** und Absprachen zwischen Vermietern und Mietern vor Beginn der Wohnpartnerschaft. Im Bedarfsfall Beratung durch Frau Krauß.
10. **Einzug und eine gute Zeit!** Weiterer Kontakt/ Begleitung durch Frau Krauß auf Wunsch bei Bedarf.